

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S adopta las siguientes políticas de tratamiento de datos personales, en los términos de la ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013 para garantizar los derechos constitucionales y legales de las personas que nos han suministrado sus datos y de quienes nos los suministren en el futuro, en ejecución de su objeto social consistente en la prestación de servicios de entretenimiento familiar

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El responsable del tratamiento de los datos personales es **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** con domicilio en Bogotá, en la Av Carrera 68 N° 90-88 local 3-003. El área encargada directamente del tratamiento de datos es el **ÁREA COMERCIAL**.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

Los datos y autorizaciones de tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los titulares, de manera telefónica, por escrito, o verbalmente en los lugares del establecimiento dispuestos para tal, o electrónicos (a través de la página web del www.junglaparkbolera.com o correo electrónico comercial@junglaparkbolera.com)

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas.

No obstante lo anterior, **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** podrá operar las bases de datos mediante un encargado del tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** como frente al encargado designado por ésta. La información recopilada se usará en la forma descrita enseguida.

USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS

La información personal que ha recopilado **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines:

- 1.** Envío de información y documentos relacionados con los productos y servicios que presta **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** esto es, cotizaciones, facturas por la compra de productos o servicios prestados.
- 2.** Remisión de información, requerimientos y notificaciones a todos los empleados, proveedores y contratistas del **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** que se encuentran registrados en nuestras bases de datos
- 3.** Creación de clientes en el sistema contable HELISA, para la legalización de anticipos recibidos por concepto de los servicios que presta **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S**
- 4.** Respuesta a Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias realizadas por los usuarios
- 5.** Inscripción a la lista de espera, para la prestación del servicio de bolos, información que solo se usa para este fin y posterior a la prestación del servicio se elimina la información.

6. Remisión de ofertas, incentivos y promociones que ofrezca **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S**
7. Envío de felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.
8. Enviar encuestas de opinión sobre la satisfacción de clientes, usuarios y potenciales clientes.
9. Análisis y segmentación de la información para elaborar estudios y estadísticas sobre preferencias de consumo.
10. Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios.
11. Dar cumplimiento a exigencias legales y requerimientos de autoridades judiciales.
12. Suministrar información a las autoridades y/o cooperar con estas cuando sea requerida para tal finalidad.
13. Gestionar la seguridad de las personas, bienes y activos de información en custodia de la organización.

DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el titular de la información recopilada en nuestras bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar o ejercer frente a **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S**:

1. Acceder de manera gratuita a sus datos personales, así como conocerlos, rectificarlos, corregirlos y actualizarlos, siguiendo los procedimientos establecidos más adelante.
2. Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida para el tratamiento de sus datos personales, excepto en el caso en que ella se presuma por haberse usado mecanismos alternos de comunicación, como lo prevé el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
3. Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.
4. Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia Delegada para la Protección de Datos Personales de la SIC, con el fin de solicitar y exigir el amparo de los derechos que le confieren las leyes.
5. Revocar, en cualquier momento, la autorización para el tratamiento de sus datos personales, modificarla o condicionarla. Así mismo, solicitar la supresión del dato, su modificación o aclaración, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS.

Con el fin salvaguardar los derechos de los titulares de la información que reposa en nuestras bases de datos, y la que se recopile en adelante, **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** establece los siguientes procedimientos:

1. El titular de la información (entendiéndose por él a sus causahabientes y apoderados) podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención al público o de forma electrónica, información (consultas) sobre los datos personales que registran las bases de datos de **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** y sobre las autorizaciones concedidas.
2. Así mismo, podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.
3. Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el titular deberá radicar petición escrita en las oficinas de administración (Av Carrera 68 N° 90-88 local 3-003 Bogotá) dirigida al ÁREA COMERCIAL, identificándose plenamente, a fin de que **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** pueda corroborar que el peticionario es el titular de la información. En la solicitud se debe precisar:
a) Nombre completo y correcto del titular y/o su apoderado, si es el caso. b) Identificación del titular

y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado. c) Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación. d) Domicilio o lugar donde recibirán respuesta.

4. El titular también puede remitir un correo a la siguiente dirección electrónica: comercial@junglaparkbolera.com , dirigido al ÁREA COMERCIAL, con la información señalada en el numeral anterior. En este caso, **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** enviará la respuesta correspondiente a la misma dirección de correo de la cual procede la petición, siempre y cuando coincida con la registrada en las bases de datos. No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y titular de la información, **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** podrá requerir para que se identifique, antes de proceder a responderle.

5. La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 1º, será enviada por **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 2º, se dará por **PROYECTOS RECREATIVOS S.A.S** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política de tratamiento de datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del 01 de octubre de 2019, pero podrá ser modificada, en cuyo caso **se comunicará lo pertinente a los titulares.**